

Veillez renvoyer ce formulaire à l'adresse ci-contre :

En cas de difficultés

▪ vous pouvez consulter le site internet :

www.tourismewallonie.be

▪ vous pouvez joindre le service concerné via :

equipement@tourismewallonie.be

Commissariat général au Tourisme

Avenue Gouverneur Bovesse, 74

5100 NAMUR (Jambes)

Demande de subvention en matière d'Équipement touristique

Base légale :

Arrêtés royaux des 14 février 1967 et 24 septembre 1969 sur les conditions d'octroi des subventions

Arrêtés ministériels des 6 mars 1967 et 24 septembre 1969 sur la procédure d'introduction des demandes

Information générale :

Ce formulaire rassemble, sous forme de titres ou de tableaux à compléter, l'ensemble des pièces à présenter pour que votre demande de subvention soit complète.

Si vous ne disposez pas de tous les éléments constitutifs du dossier, vous pouvez introduire une demande incomplète pour initier la procédure d'instruction de votre dossier par l'administration.

Attention, la demande de subvention doit être déposée **avant** tous travaux et/ou acquisitions en rapport avec le projet.

Renseignements généraux

| | |
|--|---|
| <p>Demandeur :</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom : ○ Prénom : ○ Adresse : ○ Tél : ○ Mail : ○ Site WEB |
| <p>Coordonnées du bénéficiaire : (si personne distincte du demandeur)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom : ○ Prénom : ○ Adresse : ○ Tél : ○ Mail : ○ Site WEB |
| <p>Membre du Collège, de l'Intercommunale ou de l'association responsable du projet :</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom, prénom, qualité : ○ Tél : ○ Mail : |
| <p>Agent des services administratifs chargé de la gestion du dossier :</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom, prénom, qualité : ○ Tél : ○ Mail : |

| | |
|--|--|
| Numéro et intitulé du compte désigné pour le versement de la subvention : (joindre une attestation bancaire) | ○ BE.. - - - |
| Assujettissement à la TVA : | OUI / NON si oui, n° TVA : |
| Reconnaissance de l'asbl par le CGT : | OUI / NON si oui, date de la reconnaissance : |

Projet

| | |
|--|--|
| Intitulé de l'objet de la demande de subvention : | |
| Commune(s) concernée(s) par le projet : | |
| Estimation du coût total TVAC : | |
| Taux de subvention sollicité : | |
| Estimation du coût des dépenses présentées au CGT : (en cas d'intervention de plusieurs pouvoirs publics) | |
| Délai raisonnable de réalisation du projet : (estimation qui fixera la période de validité de la subvention) | Année de commencement : Année de finalisation : |

1. Description de la demande des travaux :

(Il s'agit de présenter les travaux envisagés et de détailler les espaces concernés, la capacité d'accueil, la thématisation, ...)

2. Note de motivation :

(Il s'agit de démontrer en quoi la réalisation du projet augmentera l'attrait touristique de la localité et/ou de la région. Attention, s'il s'agit d'un travail ou d'une acquisition subsidiable en principe par une autre administration, le demandeur doit, le cas échéant, justifier sa demande auprès du CGT.)

3. Rapport circonstancié démontrant l'intérêt touristique :

(Il s'agit de présenter la situation de la commune et de la région par rapport à son développement touristique.)

3.1. Potentialités touristiques existantes

(dans un rayon de +/- 20 km)

3.1.1. Richesses naturelles :

3.1.2. Patrimoine architectural :

3.1.3. Equipements de séjour, de restauration, d'hébergement, ... :
(*nombre, taille, qualité, ...*)

3.1.4. Equipements d'animation :

3.1.5. Traditions, folklore, musées :

3.1.6. Evénements :

3.1.7. Autres :

3.2. Situation actuelle

(analyse de la pratique touristique du territoire)

3.2.1. Nature du tourisme pratiqué :

- Séjour :
- Excursion :
- Culturel :
- Sportif/actif :
- Détente :
- Autre :

3.2.2. Catégorie(s) de touristes :

- Origine du/des flux touristique(s) :

- Pourquoi viennent-ils ?

- Sont-ils satisfaits ?
 - Si oui, pourquoi ?
 - Si non, pourquoi ?

- Que réclament-ils en plus ?

- Nombre actuel de nuitées sur le territoire envisagé ?

3.2.3. Evaluation de l'impact du tourisme sur l'économie de la localité et/ou de la région : (*revenus directs et indirects, effets induits, ...*)

3.2.4. Evaluation du nombre de personnes et/ou de familles vivant en tout ou en partie du tourisme en saison et hors saison :

3.3. Description des retombées attendues à la suite de la réalisation du projet

(en quoi le projet augmentera-t-il l'attrait touristique de la localité et/ou de la région)

3.3.1. Sur les flux touristiques actuels :

3.3.2. Sur les nouveaux flux touristiques escomptés :

- Nature et origine de ceux-ci :
- Leur importance :

3.3.3. Sur l'économie de la localité et/ou de la région :
(*revenus directs et indirects, effets induits, ...*)

3.3.4. Sur le nombre d'emplois, nombre de personnes et/ou de familles vivant en tout ou en partie du tourisme en saison et hors saison :

4. Plan de financement et d'ordonnement :

| <u>Montant de l'estimation</u> | <u>Financement</u> | |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------|
| | Subvention escomptée : | € |
| | Fonds propres : | € |
| | Emprunt : | € |
| | Autres sources : | € |
| TOTAL : | € | TOTAL : € |

| <u>Montant de la subvention</u> | <u>Planification d'ordonnement(s)</u> | |
|--|--|------------------|
| | 2018 : | € |
| | 2019 : | € |
| | 2020 : | € |
| | 2021 : | € |
| | 2022 : | € |
| | 2023 : | € |
| TOTAL : | € | TOTAL : € |

5. Programme financier d'exploitation ultérieure :

(Il s'agit d'apporter des éléments qui puissent permettre à l'administration d'appréhender la capacité de rentabilisation des achats ou travaux envisagés en présentant les chiffres relatifs aux actifs, autres qu'immobiliers, par rapport aux charges annuelles de "fonctionnement".)

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES

| RECETTES | | DEPENSES | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| Nombre d'entrées payantes et prix unitaire | | Frais de personnel | |
| Adultes : | € | Salaires nets : | € |
| Enfants : | € | Charges patronales : | € |
| Groupes : | € | Frais de fonctionnement | |
| Autres : | € | Fournitures d'énergies : | € |
| Recettes entrées | | Fournitures de bureau : | € |
| | € | Téléphonie - GSM : | € |
| Subside communal récuratif | | Assurances : | € |
| | € | Divers : | € |
| Don(s) récuratif(s) (origine et montant) | | Travaux d'entretien | |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | Charges d'emprunt | |
| | € | Capital emprunté : | € |
| | € | Intérêt annuel : | € |
| Bénéfices de manifestations récurrentes (nature et montant) | | Provision(s) pour investissement(s) : | € |
| | € | Autres dépenses | |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| Bénéfices sur activités commerciales (nature et montant) | | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |
| Autres recettes (détail et montant) | | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |
| | € | | |

BALANCE

MONTANT DES RECETTES : €

MONTANT DES DEPENSES : €

BENEFICE OU DEFICIT : €

Si déficit, comment sera-t-il comblé ? :

Liste des documents à joindre en double exemplaires

1. Plan coté du travail envisagé / cartes ;
2. Avant-projet estimatif avec métré descriptif et prix unitaire ;
3. Copie des statuts de l'ASBL et copie des deux derniers bilans si l'organisme requérant est autre qu'une administration subordonnée ;
4. Copie de la délibération du conseil communal ou du conseil d'administration de l'Intercommunale ou de l'ASBL approuvant le principe du travail ou de l'acquisition, les plans et avant-projet ;
5. Engagement du conseil communal ou du conseil d'administration de l'Intercommunale ou de l'ASBL s'engageant à prévoir la quote-part d'intervention financière locale, soit en principe 40%, à son propre budget ;
6. Engagement à maintenir l'affectation touristique de la subvention pendant un délai de 15 ans à partir du 1^{er} janvier de l'année de la liquidation totale de la subvention ;
7. Attestation par laquelle l'organisme bénéficiaire s'engage à entretenir en bon état la réalisation subsidiée ;
8. Permis ou certificat d'urbanisme s'il s'agit d'un projet relevant de la compétence de cette administration (Dans certains cas, un document de l'administration communale attestant de l'absence de nécessité de disposer d'un permis d'urbanisme pourra être réclamé.) ;
9. Copie du titre de propriété ou du bail de location du terrain sur lequel la réalisation est envisagée ;
10. Motivation d'une demande de dérogation au taux normal de la subvention de 60 % à un taux supérieur (Lorsque les possibilités financières de l'organisme intéressé sont insuffisantes et que le travail ou l'acquisition en faveur duquel l'intervention est sollicitée présente un caractère suffisant d'intérêt touristique général, le taux peut être augmenté sur demande motivée.) ;
11. Attestation bancaire ou extrait de compte dument occulté au niveau des opérations permettant d'établir la validité du n° de compte déclaré.

Fait à :, le.....

Nom, titre et signature